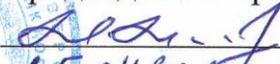


Министерство образования и науки Республики Казахстан
НАО «Павлодарский педагогический университет»



Утверждаю

Председатель правления - ректор ППУ

 Ж. Жилбаев

25 января 2022 г.

**Операционный план
некоммерческого акционерного общества «Павлодарский педагогический университет»
на 2022 год**

Павлодар

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
Стратегическое направление 1. Современный менеджмент и качественный HR					
Стратегическая цель 1: Модернизация системы управления и развитие кадрового потенциала вуза					
Задача 1.1 Повышение качества управления вузом					
Индикаторы, показатели					
1.1.1	Совершенствование организационной и управленческой структуры вуза (отбор и рекрутинг, развитие и обучение, управление результатами труда, развитие пула талантов, компенсация и вознаграждение)	Директор административного Департамента Нач. отдела управления персоналом	Редизайн кадровой политики, ориентированный на повышение профессионального уровня и качественное преподавание	Февраль	Оптимизация структуры управления
		Директор административного Департамента Нач. отдела управления персоналом	Повышение доли женщин в исполнительных органах, в Совете директоров, руководителей в структурных отделениях организаций	В течение года	30%
1.1.2	Развитие внутренней системы обеспечения качества	Проректор по АВ, Проректор по НРиМС Проректор по ВРиСВ, деканы ВШ	Совершенствование контроля по обеспечению качества	В течение года	Функционирование комитета по обеспечению качества
	Поэтапное совершенствование корпоративной культуры	Директор административного Департамента Нач. отдела управления персоналом	Анализ системы внутренних корпоративных коммуникаций. Идентификация корпоративных ценностей вуза. Формирование плана развития корпоративной культуры	В течение года	Внедрение механизмов мотивации к профессиональному у росту – «успех каждого – успех вуза»

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Использование программно-проектного управления в рамках реализации Стратегии вуза	Проректор по АВ, Проректор по НРиМС Проректор по ВРиСВ	1.Определение приоритетных направлений развития вуза на данном этапе. 2.Установление ключевых для направлений проблем, решение которых необходимо в заданный период времени 3.Структурирование проблем, определение проблемных задач и этапов их решения. 4.Формирование проектов в разрезе проблемных задач	В течение года	3
	Внедрение международного антикоррупционного стандарта (ИСО 37001)	Проректор по АВ, Проректор по НРиМС Проректор по ВРиСВ, структурные подразделения	Разработка плана мероприятий противодействия коррупции в соответствии с международным стандартом. Разработка внутренних нормативных документов	В течение года	Сертификат
Задача 1.2 Обеспечение качества НР					
Индикаторы, показатели					
1.2.1	Доля ППС с учеными степенями, званиями, степенью PhD от штатных ППС	Директор административного Департамента Нач. отдела управления персоналом Деканы высших школ Руководители ОП	Анализ кадрового потенциала. Обеспечение учебной нагрузки ППС с учеными степенями и званиями. Приглашение кандидатов и докторов наук	В течение года	53%

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
		Директор административного Департамента Нач. отдела управления персоналом Деканы высших школ Руководители ОП	Количество штатных ППС, в т.ч.: Магистры Кандидаты наук Доктора PhD Доктора наук Доля педагогов-практиков, привлеченных к преподав. деят.	В течение года	240 85 78 32 17 6%
1.2.2	Доля ППС и сотрудников, повысивших квалификационную категорию	Директор административного Департамента Нач. отдела управления персоналом Институт дополнительного образования Деканы высших школ, Руководители ОП	Поиск информации о проводимых курсах повышения квалификации для ППС. Презентация информации. Формирование списков ППС на прохождение курсов. Направление ППС на курсы.	В течение года	10% Приказы, сертификаты
	Доля/кол-во ППС, прошедших повышение квалификации и зарубежную стажировку	Институт дополнительного образования, Отдел интернационализации, Деканы высших школ, Руководители ОП	Поиск информации по зарубежным программам, стажировкам, конференциям. Презентация программ. Сбор документов ППС для участия	В течение года	22/52 Приказ, сертификаты

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Доля/кол-во ППС, имеющих международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком	Институт дополнительного образования, Отдел интернационализации, Деканы высших школ, Руководители ОП	Обучение на курсах английского языка. Получение второго высшего образования по специальности «Иностранный язык: два иностранных языка». Сдача экзаменов по английскому языку.	В течение года	5/12 Сертификаты
	Доля/кол-во руководителей вузов, прошедших повышение квалификации в области	Директор административного Департамента	Курсы повышения квалификации по вопросам эффективного менеджмента	В течение года	100/4 Приказ
	Количество премий «Лучший преподаватель вуза»	Проректор по НРиМС Департамент по поддержке исследований Деканы высших школ, Руководители ОП	Оформление и подача заявок на республиканский конкурс «Лучший преподаватель вуза». Проведение внутривузовского этапа республиканского конкурса	Октябрь-ноябрь	3 Заявки, документы, отчет
	Количество лауреатов именных премий за лучшие научные исследования по естественным и гуманитарным наукам	Проректор по НРиМС Департамент по поддержке исследований Деканы высших школ, Руководители ОП	Инициирование участия ученых и ППС в конкурсе МОН РК по премиям в области естественных и гуманитарных наук	Сентябрь-октябрь	3 Заявки, документы, отчет
	Количество обладателей государственных научных стипендий	Проректор по НРиМС Деканы высших школ, Руководители ОП	Обеспечение участия ученых и ППС в конкурсе МОН РК по присуждению государственных научных стипендий. Сбор заявок,	Сентябрь-октябрь	3 Заявки, документы, отчет

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Количество государственных стипендий талантливым молодым ученым	Проректор по НРиМС Деканы высших школ, Руководители ОП	Обеспечение участия молодых ученых университета в конкурсе МОН РК по присуждению государственных стипендий	В течение года	4 Заявки, документы, отчет
	Доля/Количество молодых ученых, получивших грант вуза на научно-исследовательскую деятельность	Проректор по НРиМС Деканы высших школ, Руководители ОП	Содействие участию молодых ученых в грантовых конкурсах по научно-исследовательской	Ноябрь-декабрь	2,5/1 Заявки, документы, отчет
Стратегическое направление 2: Проактивный менеджмент образовательных программ					
Стратегическая цель 2: Трансформация системы подготовки педагогов					
Задача 2.1 Обеспечение реализации принципов академической политики					
Индикаторы, показатели					
2.1.1	Контингент обучающихся		Количество выпускников, всего		1680 чел.
	Кол-во принятых обучающихся на первый курс всего, из них: бакалавриат (всего), в том числе по гос. заказу магистратура (всего), в том числе по гос. заказу докторантура (всего), в том числе по гос. заказу	Проректор по АВ Проректор по ВРиСВ Деканы высших школ Руководители ОП Департамент молодежной политики Департамент по АВ	Система профориентационной работы Организация консультативной помощи абитуриентам при подготовке к ЕНТ, КТА Работа приемной комиссии Мониторинг качества обучения, успеваемости студентов, социальная поддержка	В течение года	2057 1800 440 245 148 12 12
	Количество обучающихся, всего бакалавриат, всего: в том числе по гос. заказу Количество магистрантов, всего	Проректор по АВ Проректор по ВРиСВ Деканы высших школ	Мониторинг качества обучения, успеваемости студентов, социальная поддержка	В течение года	5316 5000 2000 300

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Количество магистрантов, обучающихся по гос. заказу Количество докторантов, всего Количество докторантов, обучающихся по гос. заказу	Руководители ОП Департамент молодежной политики Департамент по АВ			250 16 16
	Количество обучающихся на подготовительном отделении	Проректор по АВ Проректор по ВРиСВ Деканы высших школ Руководители ОП Департамент молодежной политики Департамент по АВ	Мониторинг качества обучения, успеваемости студентов, социальная поддержка	В течение года	30
	Количество студентов, обучающихся по программе Серпін - прием нового учебного года	Проректор по академическим вопросам Департамент по АВ, отдел практики и трудоустройства	Профориентационная работа Работа приемной комиссии Мониторинг качества обучения, успеваемости студентов, социальная поддержка	Август	115 25
	Доля/кол-во поступивших в ВУЗ, имеющих знаки «Алтын белгі», победителей международных олимпиад и конкурсов научных проектов последних трех лет, победителей президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов текущего учебного года (награжденные дипломами первой,	Проректор по АВ Отдел практики и трудоустройства Деканы высших школ	Профориентационная работа Работа приемной комиссии	В течение года Август	0,89/16 Список поступивших

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	второй и третьей степени) от их общего количества				
	Доля/кол-во студентов с особыми образовательными потребностями от их общего количества	Проректор по ВРиСВ Департамент молодежной политики Деканы высших школ	Работа со студентами, сбор документов, социальная поддержка	В течение года	0,46/23
	Доля/кол-во грантов за счет средств МИО, работодателей	Проректор по АВ Департамент по АВ	Согласование с управлением образования	Август	0,53/9
	Реализация политики по привлечению талантливой молодежи	Проректор по АВ Проректор по НРиМС, Проректор по ВРиСВ	Научно-методическое руководство в организациях образования, инициирование интеллектуальных соревнований, запуск сетевого проекта для одаренных детей области – научный форум, организация открытых лабораторий для молодых педагогов школ области, развитие в университете системы наставничества и кураторства.	В течение года	0,5
2.1.2	Доля выпускников, трудоустроенных в первый год после завершения обучения (от общего кол-ва выпускников)	Проректор по АВ Отдел практики и трудоустройства Деканы высших школ Руководители ОП	Работа с выпускниками: разъяснение правил трудоустройства, распределение. Организация профессиональной практики. Работа с УО, руководителями баз практик по трудоустройству выпускников	В течение года	89,76% (1508)

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Количество договоров с работодателями по трудоустройству и практике	Проректор по АВ Проректор по ВРиСВ Деканы высших школ Руководители ОП Департамент молодежной политики Департамент по АВ Отдел практики и трудоустройства	Заключение договоров с работодателями по трудоустройству и практике	В течение года	85
	Соотношение среднего уровня заработной платы выпускника вуза к среднемесячной заработной плате по РК	Департамент по академическим вопросам, отдел практики и трудоустройства	Изучение статистики по РК Уточнение ключевого показателя по статистике РК	В течение года	45,5
	Удовлетворенность работодателей качеством подготовленности выпускников	Отдел практики и трудоустройства, деканы ВШ	Разработка анкеты, проведение анкетирования	Март-июнь	85% отчет
	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания вуза по государственному образовательному заказу	Проректор по АВ Отдел практики и трудоустройства Деканы высших школ Руководители ОП	Работа с выпускниками: разъяснение правил трудоустройства, распределение. Организация профессиональной практики. Работа с УО, руководителями баз практик по трудоустройству выпускников	В течение года	90%
Задача 2.2. Модернизация образовательных программ, ориентированных на практику и исследование					
Индикаторы, показатели					

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
2.2.1	Количество реализуемых образовательных программ с микроквалификациями	Деканы высших школ, УМО, Руководители ОП	Разработка, согласование ОП	В течение года	1 Отзывы и рекомендации
	Доля/кол-во инновационных ОП, разработанных по заказу отраслевых ассоциаций и предприятий	Деканы высших школ, УМО, Руководители ОП	Разработка, согласование ОП	В течение года	6,7/4 Отзывы и рекомендации работодателей
	Доля/кол-во внедренных ОП, разработанных на основе профессионального стандарта	УМО, отдел интернационализации, Руководители ОП	Реализация ОП.	В течение года	100/59
	Доля внедренных и обновленных образовательных программ (от общего количества ОП участвующих в ЦАП)	УМО, департамент по поддержке исследований, Руководители ОП	Реализация ОП.	В течение года	100/15
	Доля/кол-во образовательных программ, реализуемых на английском языке	УМО, отдел интернационализации, Руководители ОП	Разработка, согласование ОП	В течение года	3/1
	Количество ОП по подготовке педагогических кадров по программе трехязычия	УМО, отдел интернационализации, Руководители ОП	Реализация трехязычного образования	В течение года	5
	Доля/Количество реализованных постдокторских программ	Деканы высших школ, УМО, руководители ОП	Реализация постдокторской программы	В течение года	12,5/1

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Доля /кол-во ОП, реализуемых с использованием дистанционных технологий	Деканы высших школ, УМО, Руководители ОП	Реализация дистанционного обучения	В течение года	100/35
	Доля/кол-во дисциплин, по которым разработаны онлайн курсы	Деканы высших школ, УМО, Руководители ОП	Разработка, согласование ОП	В течение года	2,51/12 Отзывы и рекомендации
	Доля практико-ориентированных дисциплин в содержании ОП	Деканы высших школ, УМО, Руководители ОП	Разработка, согласование ОП	В течение года	18/86 Отзывы и рекомендации
	Доля дисциплин, формирующих исследовательские компетенции, в содержании ОП	Деканы высших школ, УМО, Руководители ОП	Разработка, согласование ОП	В течение года	18/86
	Доля учебных курсов, ориентированных на междисциплинарные исследования	Деканы высших школ, УМО, Руководители ОП	Разработка, согласование ОП	В течение года	3 Отзывы и рекомендации
	Доля ОП, в содержание которых внедрены учебные курсы и дисциплины, ориентированные на профессиональную сертификацию	Деканы высших школ, УМО, Руководители ОП	Разработка, согласование ОП	В течение года	3/2 Отзывы и рекомендации работодателей
	Доля привлеченных работодателей, бизнес структур к учебному процессу	Деканы высших школ, УМО, Руководители ОП	Разработка, согласование ОП	В течение года	5

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Количество систем прокторинга для проведения промежуточной и итоговой аттестации	Департамент по АВ УМО	Проведение промежуточной и итоговой аттестации с использованием системы прокторинга	В течение года	1
Задача 2.3 Цифровой реинжиниринг бизнес- процессов в вузе					
Индикаторы, показатели					
2.3.1	Информатизация и совершенствование рабочих процессов	Центр цифровизации	<p>Планирование проведения профилактических работ компьютерной техники согласно графику технического обслуживания.</p> <p>Приобретение ПК по плану госзакупок. Оснащение структурных подразделений вуза современной компьютерной техникой.</p> <p>Выполнение технического задания по информатизации рабочих процессов. Критерии качества и эффективности: повышение информационно-технического уровня оснащенности университета, развитие IT- компетентности</p>	В течение года	7
	Наличие созданных онлайн порталов, в том числе по принципу «одного окна»	Центр цифровизации	Поддержка функционирования онлайн портала	В течение года	1

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Количество разработанных цифровых образовательных ресурсов, всего видеолекции электронные уч. издания	Департамент по АВ Деканы Высших школ Руководители ОП Научная библиотека им. Е.Бекмаханова Центр цифровизации	Разработка и утверждение плана издания учебной и учебно-методической литературы. Выполнение плана	В течение года	55 36 19
	Количество внедренных виртуальных лабораторий	Центр цифровизации Департамент по поддержке исследований, ДАВ	Разработка, внедрение и функционирование виртуальной лаборатории	В течение года	1
	Количество сетевых учебных курсов на портале ДО	Департамент по АВ Деканы Высших школ Руководители ОП Центр цифровизации	Определение перечня курсов Работа по сбору контента учебного курса, наполнение сетевого учебного курса на портале ДО.	В течение года	300
	Подключение к платформе «Қазақстанның ашық университеті»	Центр цифровизации Департамент по АВ Деканы Высших школ Руководители ОП	Определение направлений, обеспечение доступа обучающихся к онлайн-курсам	В течение года	1
	Функционирование онлайн образовательного портала вуза	Центр цифровизации Департамент по АВ Деканы Высших школ Руководители ОП	Обеспечение функционирования онлайн образовательного портала Размещение образовательного контента в соответствии с академическим календарем	В течение года	1 контент

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Доля информационных систем определения заимствования в целях реализации принципов академической честности (наличие соглашения)	Центр цифровизации, ДАВ, Деканы Высших школ Руководители ОП	Наличие договора функционирования системы определения заимствования, реализация принципов академической честности посредством проверки дипломных работ в системе «Антиплагиат»	В течение года	1
	Внедрение электронного документооборота	Центр цифровизации, отдел документооборота и контроля, структурные подразделения	Функционирование системы электронного документооборота: получение, рассылка, отправка документов, исполнение поручений	В течение года	1
Задача 2.4 Формирование цифровой библиотеки					
Индикаторы, показатели					
2.4.1	Удовлетворенность обучающихся и ППС качеством библиотечных услуг	Научная библиотека им. Е. Бекмаханова	Определение содержания анкетирования пользователей на предмет удовлетворенности качеством и доступностью услуг библиотеки. Проведение анкетирования с целью выявления ожиданий и проблем, с которыми сталкиваются обучающиеся, ППС, сотрудники подразделений университета.	В течение года	75%

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Количество электронных ресурсов (ЭБС, Юрайт, IPR Books, РМЭБ)	Научная библиотека им. Е. Бекмаханова	Организация подписки для свободного доступа к электронным ресурсам	В течение года	3
	Прирост количества электронных ресурсов, внедренных в учебный процесс	Научная библиотека им. Е. Бекмаханова	Анализ фонда учебной и учебно-методической литературы электронной библиотеки. Оцифровка и размещение изданий на портале.	В течение года	5,6/450
	Доля пополнения библ. фонда от общего книжного фонда	Научная библиотека им. Е. Бекмаханова	Учет и анализ фонда НБ. Работа с потенциальными поставщиками книгоизданий. Подготовка заявки на приобретение и контроль за ее выполнением. Обработка приобретенной литературы.	В течение года	2/10000
Задача 2.5 Развитие условий для расширения ареала интернационализации в рамках качественной подготовки педагогических кадров					
Индикаторы, показатели					
2.5.1	Позиционирование вуза в международном рейтинге QS EESA	Проректор по НРиМС Проректор по АВ Проректор по ВРиСВ	С целью участия в международном рейтинге QS EESA: обеспечение стабильного прогресса университета по показателям академической репутации, репутации среди работодателей, количества публикаций, международных научных связей. Заполнение анкеты, сбор подтверждающих документов	В течение года	1000+

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Доля образовательных программ в рамках двудипломного образования, с вузами-партнерами из числа TOP-700 рейтинга QS	ДАВ, отдел интернационализации, руководители ОП	Разработка ОП рамках двудипломного образования, с вузами-партнерами из числа TOP-700 рейтинга QS, заключение договоров	В течение года	0,3
	Доля/кол-во студентов, обучающихся на английском языке, от общего количества студентов	Проректор по АВ Департамент по АВ Деканы высших школ Руководители ОП	Проориентационная работа. Мониторинг качества обучения, успеваемости студентов, их социальная поддержка	В течение года	0,48/24
	Доля/кол-во ППС, преподающих на английском языке, от общего количества ППС	Проректор по АВ Институт ДО Деканы высших школ Руководители ОП	Обучение на курсах английского языка. Получение второго высшего образования по специальности «Иностранный язык: два иностранных языка». Сдача экзаменов по английскому языку. Распределение и утверждение учебной нагрузки ППС с учетом их квалификации.	В течение года	12,9/31
	Доля/кол-во иностранных студентов от общего количества студентов	Проректор по АВ отдел интернационализации Деканы высших школ Руководители ОП	Проориентационная работа. Мониторинг качества обучения, успеваемости студентов, их социальная поддержка	В течение года	0,76/38
	Доля ППС, включенных в программы академической мобильности, в том числе, вузов РК, зарубежных вузов, от общего количества ППС	Проректор по НРиМС Деканы высших школ Руководители ОП	Взаимодействие с республиканскими, зарубежными вузами, организациями. Определение вузов для реализации программы академической мобильности. Работа с вузами-	В течение года	2,92/7

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
			партнерами. Формирование списка ППС. Определение перечня дисциплин, сроков реализации программы АМ		
	Доля привлеченных ППС и топ-менеджеров из-за рубежа от общего количества ППС	Проректор по АВ Проректор по НРиМС Директор АД. Деканы высших школ Руководители ОП	Взаимодействие с зарубежными вузами, организациями	В течение года	5,83/14
	Доля привлеченных зарубежных ученых, имеющие высокий h-индекс	Проректор по АВ Проректор по НРиМС Деканы высших школ Руководители ОП	Взаимодействие с зарубежными вузами, организациями	В течение года	1
	Доля студентов, обучающихся в рамках академической мобильности, финансируемых за счет средств вуза, от общего кол-ва студентов	Проректор по АВ Проректор по НРиМС Деканы высших школ Руководители ОП	Взаимодействие с вузами-партнерами по программе академической мобильности. Работа со студентами. Сбор документов. Анализ учебных планов и разработка индивидуальных планов.	В течение года	0,30/15
Стратегическое направление 3: Научные исследования и коммерциализация инновационных идей					
Стратегическая цель 3: Продвижение имиджа учебного вуза и увеличение доходов от научно-исследовательских решений в общей финансовой структуре					
Задача 3.1 Расширение научных и инновационных возможностей ППУ					
Индикатор, показатели					

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
3.1.1	Доля/Количество финансируемых образовательных и исследовательских проектов, выполняемых на базе вуза	Проректор по НРиМС Департамент по поддержке исследований	Оперативный сбор данных от структурных подразделений университета о научно-исследовательской, инновационной деятельности. Учет и анализ основных научных результатов, участие в их продвижении. Инициирование организации процесса участия университета в финансируемых проектах. Подготовка документов по требованиям и условиям конкурсной документации конкурсов и программ.	В течение года	67/8 ед.
	Доля/кол-во стартап проектов, реализованных работниками, обучающимися вуза	Проректор по НРиМС Департамент по поддержке исследований	Формирование стратегии коммерциализации в вузе. Анализ и отбор проектов, обладающих коммерческим потенциалом и высокой степенью готовности к освоению.	В течение года	60/3
	Количество/доля проектов, финансируемых за счет средств МИО и представителей бизнеса	Проректор по НРиМС Департамент по поддержке исследований	Разработка, коммерциализация и реализация инновационных проектов за счет средств МИО и представителей бизнеса	В течение года	2/28,60

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Доля/кол-во реализуемых международных научных проектов от общего числа проектов	Проректор по НРиМС Департамент по поддержке исследований	Инициирование процесса участия университета в финансируемых проектах. Подготовка документов по требованиям и условиям конкурсной документации конкурсов и программ	В течение года	75/3
	Количество проектов, финансируемых за счет средств государственного бюджета	Проректор по НРиМС Департамент по поддержке исследований	Инициирование участия ППС в грантовых конкурсах МОН РК	В течение года	4
	Количество проектов, реализуемых с участием академического сообщества	Проректор по НРиМС Департамент по поддержке исследований	Работа с научными партнерами. Участие в международных конкурсах, проектах. Организация и проведение совместных исследований, экспедиций	В течение года	5
	Доля расходов на развитие научно-исследовательской деятельности (в том числе лабораторий) от общего бюджета вуза	Проректор по НРиМС Департамент по поддержке исследований Департамент финансов	Мониторинг реализации стратегических и операционных планов научных центров, лабораторий университета. Утверждение плана развития НИД	В течение года	10%
	Доля расходов на развитие учебно-лабораторной и научной базы от общего бюджета вуза	Проректор по НРиМС Департамент по поддержке исследований Департамент финансов	Мониторинг реализации стратегических и операционных планов научных центров, лабораторий университета. Утверждение плана развития НИД	В течение года	10%

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Доля средств на обновление сертифицированного научного оборудования	Проректор по НРиМС Департамент по поддержке исследований Департамент финансов	Обновление научных лабораторий Проектирование развития лаборатории практической психологии, создания научной лаборатории по образовательной геймификации; научной лаборатории интегральной и цифровой педагогики; научно-методической лаборатории по предметной инклюзии.	В течение года	0,5
Задача 3.2. Повышение научно-инновационного потенциала и статуса ученого					
Индикаторы, показатели					
3.2.1	Доля ППС, участвующих в образовательных и исследовательских проектах, от общего количества ППС	Департамент по поддержке исследований, Деканы высших школ, Руководители ОП	Реализация общеузовской темы исследования. Утверждение индивидуальных планов ППС	В течение года	49,17
	Кол-во опубликованных монографий по результатам проведенных научн. исслед	Департамент по поддержке исследований, Деканы высших школ, Руководители ОП	Реализация общеузовской темы исследования. Утверждение индивидуальных планов ППС	В течение года	17
	Кол-во полученных свид. об изобретениях, патентах -	Департамент по поддержке исследований, Деканы высших школ, Руководители ОП	Реализация общеузовской темы исследования. Утверждение индивидуальных планов ППС	В течение года	9

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Доля/кол-во привлеченных молодых исследователей	Департамент по поддержке исследований, Деканы высших школ, Руководители ОП	Участие ППС и сотрудников в конкурсах: 1) республиканских (грантовое финансирование проектов МОН РК); 2) международных грантовых программах.	В течение года	30/12
	Прирост публикаций в рейтинговых изданиях от общ. кол-ва публикаций за последние 3 года	Департамент по поддержке исследований, Деканы высших школ, Руководители ОП	Информация об изданиях с ненулевым импакт-фактором. Стимулирование ППС к изданию публикаций в научных журналах с ненулевым импакт-фактором	В течение года	9
Стратегическое направление 4. Социальная ответственность.					
Стратегическая цель 4: Развитие оптимальных условий для формирования социальной и гражданской ответственности					
Задача 4.1 Формирование социально-личностных компетенций обучающихся					
Индикаторы, показатели					
4.1.1	Доля/кол-во студентов, участвующих в социально-значимых проектах региона и республики	Проректор по ВРиСВ Департамент молодежной политики, деканы ВШ	Организация разных видов общественно-политической деятельности. Включенное обучение социальным навыкам в рамках ситуационной, общественно-политической деятельности	В течение года	17,5 %/420
	Кол-во молодежных организаций/Доля студентов, участвующих в деятельности молодежных организаций	Проректор по ВРиСВ Департамент молодежной политики, деканы ВШ	Увеличение количества молодежных организаций, привлечение студентов для участия в них.	В течение года	14/30 (720)

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	Доля/кол-во студентов, вовлеченных в общ.-полит и общ.-полезную деят-ность	Проректор по ВРиСВ Департамент молодежной политики, деканы ВШ	Организация разных видов общественно-политической деятельности. Включенное обучение социальным навыкам в рамках ситуационной, общественно-политической деятельности	В течение года	25/590
	Доля студентов, занимающихся волонтерской деят-стью от общ. кол-ва обучающихся по программам бак-та	Проректор по ВРиСВ Департамент молодежной политики, деканы ВШ	Организация разных видов волонтерской деятельности. Включенное обучение социальным навыкам в рамках ситуационной, волонтерской деятельности	В течение года	6/150
Задача 4.2 Реализация коуч-концепции информационно-образовательной и социокультурной среды в вузе					
Индикаторы, показатели					
4.2.1	Проектирование коуч-среды (Реализация технологии социального взаимодействия)	Проректор по ВРиСВ Департамент молодежной политики	Анализ необходимых составляющих и имеющихся возможностей по направлению деятельности. Определение путей достижения цели, выбор стратегии. Включенное обучение социальным навыкам в рамках ситуационной деятельности	В течение года	Разработка комплекса мер по развитию трансформационного лидерства и эмоционального интеллекта
	Кол-во мероприятий/Доля студентов, участвующих в мероприятиях, проводимых в рамках «Рухани Жаңғыру» -	Проректор по ВРиСВ Департамент молодежной политики Margulan Centre, Деканы высших школ,	Проведение мероприятий различного масштаба и формата, направленных на овладение ценностями в контексте основных приоритетов программы «Рухани	В течение года	5/26,4 (660)

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
		Руководители ОП	жаңғыру»		
	Проведение разъяснительных мероприятий по вопросу противодействия коррупции в вузе с привлечением уполномоченных государственных органов и молодежных организаций вуза	Проректор по ВРиСВ Департамент молодежной политики	Проведение круглых столов, встреч студентов с представителями Департамента по делам государственной службы и противодействию коррупции с целью формирования у студентов активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации.	В течение года	3
	Проведение комплекса информационно-разъяснительных мероприятий по профилактике правонарушений и распространения идей деструктивных религиозных сект среди молодежи с привлечением правоохранительных органов и духовенства (семинары-тренинги, круглые столы, акции, встречи и др.)	Проректор по ВРиСВ Департамент молодежной политики	Обеспечение качества проводимых мероприятий: направленность на овладение ценностями, знаниями для становления человека культуры 21 века, активность в самореализации и саморазвитии, способность к адекватной самооценке и самоконтролю, ориентация на преобразовательную деятельность.	В течение года	3
	Мониторинг и оценка качества информационно-образовательной и социокультурной среды в вузе	Департамент молодежной политики Центр обслуживания студентов Dos Star	Анкетирование обучающихся по вопросам продуктивности процессов освоения личностными, общекультурными, профессиональными компетенциями	В течение года	3
Стратегическое направление 5. Инфраструктура, финансовый менеджмент Стратегическая цель 5. Обеспечение экономической устойчивости развития университета					

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
Задача 5.1 Повышение эффективности расходования выделяемых бюджетных средств и ответственности руководителей за исполнение вверенных им бюджетов, оптимизация исполнения доходной части бюджета, сохранность контингента студентов					
Индикаторы, показатели					
	Удельный вес государственного заказа в общем бюджете вуза	Проректора, главный бухгалтер, деканы Высших школ, Институт дополнительного образования, офис регистратора, руководители структурных подразделений вуза	Сохранность контингента студентов Расширение спектра предоставляемых вузом образовательных и дополнительных услуг Укрепление финансовой дисциплины Своевременное и обоснованное планирование командировок, научных, праздничных, культурно-массовых, профориентационных, спортивных и др. вузовских мероприятий Усиление ответственности руководителей различного уровня управления за предоставленные в их распоряжение активы и ресурсы	В течение года	53% Мероприятия, приказы, отчеты
Задача 5.2 Оптимизация структуры расходной части бюджета, снижение трудоемкости предоставляемых вузом услуг					
Индикаторы, показатели					
	Общая стоимость основных фондов, приходящаяся на одного студента дневного контингента	Отдел государственных закупок	Своевременное обновление устаревающих основных средств с высокой степенью изношенности более новыми аналогами	В течение года	623,0 Договоры соглашения
	Доля расходов на приобретение	Отдел государственных	Увеличение затрат на приобретение	В течение	10,7

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
	оборудования и учебно-научной литературы в общей смете расходов от общего бюджета вуза	закупок	учебного оборудования, пополнение книжного фонда	года	Договоры соглашения
	Объем доходов по НИР, инновационных разработок и коммерциализированных проектов (от общего бюджета вуза)	Проректор по НРИМС Главный бухгалтер	1. Формирование стратегии коммерциализации в вузе. 2. Определение ключевых процессов исследовательской экосистемы университета. 3. Анализ и отбор проектов, обладающих коммерческим потенциалом и высокой степенью готовности к их освоению. 4. Формирование маркетинговой стратегии по продвижению результатов исследований.	В течение года	1,50
	Ежегодный рост финансовых средств, выделяемых на укрепление материально-технической базы университета, по отношению к базовому периоду	Отдел государственных закупок	Увеличение затрат, выделяемых на укрепление материально-технической базы университета	В течение года	104 Договоры, соглашения
	Рентабельность деятельности	Главный бухгалтер, отдел государственных закупок	Эффективное расходование выделяемых бюджетных средств Снижение трудоемкости предоставляемых вузом услуг Совершенствование системы управления финансами для	В течение года	2,9% Информация, рекомендации

№	Мероприятие	Ответственное лицо (исполнитель)	Описание этапов, действий	Сроки исполнения	Ключевые показатели эффективности (форма завершения)
			обеспечения экономической устойчивости развития университета		
	Капитальный ремонт, реконструкция зданий и сооружений	Хозяйственный департамент, Департамент финансов	В соответствии с установленной практикой	В течение года	1
	Обеспечение условий для студентов с особыми образовательными потребностями	Проректор по ВРиСВ Департамент молодежной политики Департамент финансов	Анализ контингента, составление списка, определение необходимых составляющих по обеспечению условий проживания и обучения студентов с ООП	В течение года	300,0
	Уровень обеспеченности условий для студентов с особыми образовательными потребностями (учебные программы, лифты, пандусы, поручни и т.д.)	Проректор по ВРиСВ Департамент молодежной политики Департамент финансов	Анализ контингента, составление списка, определение необходимых составляющих по обеспечению условий проживания и обучения студентов с ООП	В течение года	100%
	Соотношение среднего уровня заработной платы ППС вуза к среднемесячной заработной плате по РК	Главный бухгалтер, Департамент финансов, Отдел практики и трудоустройства	Изучение статистики по РК	В течение года	83,00 Уточнение ключевого показателя по статистике РК
	Количество корпусов, реконструированных для безбарьерного доступа к обучению и проживанию студентов с ООП (пандусы)	Хозяйственный департамент, Департамент финансов	В соответствии с установленной практикой	В течение года	1